

**The Nature Conservancy**  
**Términos de Referencia para Consultoría:**  
**Apoyo al proceso de planificación anual del proyecto Comunidades Prósperas y Sustentables**

The Nature Conservancy (TNC) implementa actualmente el proyecto, “Comunidades Prósperas y Sustentables”, SPC por sus siglas en inglés, financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). El proyecto se ejecuta en un consorcio de cinco organizaciones liderado por TNC. El objetivo de este proyecto de cinco años es incrementar las hectáreas bajo sistemas sostenibles, rentables e integrados, contribuyendo a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y la reducción de deforestación, así como mejorando las vidas y los sustentos de los pequeños productores y productoras del Sureste de México (Chiapas, Oaxaca, Campeche, Yucatán y Quintana Roo), a través del acceso a mercados éticos y el acceso a esquemas de financiamiento acordes a sus necesidades

El proyecto está por concluir su primer año de ejecución y en consorcio se realizará un proceso de planeación ambicioso para la ejecución del siguiente año de implementación. Para lograr dicho objetivo, los socios del consorcio implementan un enfoque de gestión integrada del paisaje para abordar los principales obstáculos que enfrentan las y los pequeños productores en la transición y la ampliación de las prácticas territoriales sostenibles en los paisajes forestales de Calakmul (Campeche, Quintana Roo y Yucatán); Sierra Madre y Selva Lacandona (Chiapas); y Sierra Sur (Oaxaca). El proyecto también trabaja a través de plataformas y mecanismos nacionales ya establecidos para comunicar y ampliar las lecciones, los conocimientos y las actividades específicas en todo México.

El enfoque de múltiples socios y múltiples paisajes, abarcando diversos sistemas productivos y cadenas de valor implica un nivel de complejidad en la planificación efectiva de actividades que permita cumplir con las metas periódicas anuales y obtener un efectivo nivel de desempeño. El proceso de facilitación de dicho proceso, permitirá a los socios implementadores la inmersión en el proceso de planificación de forma igualmente dedicada.

**Objetivo general de la consultoría:**

Organizar, facilitar y consolidar el proceso de planificación de los socios parte del consorcio, desarrollando los mecanismos de consulta y trabajo grupal de forma híbrida. Logrando así un proceso de consolidación del plan de trabajo del año 2 del proyecto que considera un espacio de [pausa & reflexión](#).

**Actividades**

- Elaborar y proponer una metodología de planificación que facilite a los miembros de consorcio la elaboración de su Plan de Trabajo Anual (AWP por sus siglas en inglés) y presupuesto por actividad.
- Adecuar los formatos que forman parte AWP de acuerdo con las necesidades de planeación y que permita un manejo adecuado para el usuario.
  - La metodología debe facilitar la comprensión de la complementariedad de las intervenciones en los varios componentes y paisajes entre los diversos socios.
  - La metodología debe tener en cuenta los procedimientos de la USAID, en términos de incluir en la planificación el calendario de reportes, entregas y el cumplimiento con las normativas de la agencia.
- Organizar una sesión de pausa y reflexión que incluya inducción a los elementos de la

planificación y tareas previas (esperado agosto 2022).

- Facilitar sesiones virtuales, presenciales y/o híbridas de preparación para la planificación.
- Como parte de la facilitación se espera el desarrollo de dinámicas de construcción e integración de equipo, bajo un clima de respeto y participación activa.
- En coordinación con la Chief of Party y Deputy Chief of Party del Proyecto, organizar y facilitar el taller de planificación. (esperado primera semana de sept.)
  - .
- Proponer un formato de seguimiento al desempeño que indique claramente las dependencias entre componentes de la Actividad y el presupuesto
- Consolidar en un plan integral los enfoques de trabajo para cada componente, paisaje y socio del consorcio que incluyan los responsables, tiempos, actividades y presupuesto.
- El plan de trabajo anual integrado deberá ser entregado en el idioma inglés y español, aunque la facilitación será guiada en español.

#	Entregables y Cronograma	Fecha de entrega	Monto de pago
1	<b>Plan metodológico y cronograma</b> para la ejecución del proceso de planeación. Formatos ajustados para realizar el proceso de planeación aprobado por el equipo de TNC a cargo de la consultoría.	18 julio	15%
2a	<b>Sesiones virtuales</b> para preparar material preliminar del plan de trabajo y presupuesto	25 de julio a 5 de agosto	
2b	<b>Taller presencial</b> de 2 días para sesión de pausa y reflexión y de preparación del plan de trabajo y presupuesto en Ciudad de México	Entre 10 y 18 de agosto	
2c	<b>Resumen / reporte</b> de la sesión de pausa y reflexión, incluyendo recomendaciones para las sesiones de virtuales de consolidación.	22-24 de agosto	35%
3a	Sesiones virtuales para consolidar plan de trabajo y presupuesto	Entre 29 agosto y 2 de septiembre	
3b	<b>Documento consolidado del plan de trabajo y presupuesto</b> con un breve reporte (no más de 5 pag) sobre el proceso, retos, y recomendaciones, aprobado por la Chief of Party y Deputy Chief of Party	8-9 sept.	40%
4	<b>Incorporación de comentarios</b> por parte del donante para la aprobación final y presentación del plan de trabajo aprobado al consorcio (Virtual)	Octubre	10%

### Términos del contrato

Fecha estimada de inicio: Julio 2022. Fecha de finalización: 31 de octubre 2022.

### Ubicación y duración del contrato

La consultoría se llevará a cabo en la Ciudad de México.

### Requisitos:

- El/la contratista o consultoría debe demostrar experiencia y calificaciones en procesos de planificación, facilitación de procesos participativos.

- Conocimientos demostrables en temas de desarrollo rural sustentable, conservación de recursos naturales con enfoque comunitario, soluciones basadas en la naturaleza, o temas afines.
- Idealmente tener experiencia de trabajo con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).
- Dominio del idioma inglés escrito

Se solicita que junto a la aplicación se incluyan los CV's de las personas que participaran en las actividades de facilitación y referencias de procesos previos en inglés y español.

**Compensación:**

Se espera una propuesta de costos desglosando detalles y en función del nivel de esfuerzo requerido. Sólo se aceptarán propuestas de personas físicas y/o morales que den cumplimiento a los requisitos fiscales actuales.

**GASTOS DE EVENTO PRESENCIAL:** Los gastos relacionados al evento presencial, alquiler de salón, necesidades tecnológicas, comidas y refrigerios serán cubiertos directamente por TNC. Sin embargo, la responsabilidad de identificar el espacio y coordinar el menú corresponde al Consultor(a).

**OTROS GASTOS** El/la contratista no está autorizado para solicitar reembolsos por gastos de viaje u otro tipo de gastos adicionales, cuyo monto no está incluido dentro de los honorarios acordados.

**Convocatoria para participantes:**

Las organizaciones interesadas deberán enviar una propuesta técnica y metodológica para el proceso de planeación, , presentación del equipo, presupuesto detallado y una muestra de cartera de proyectos y/o consultorías relevantes al correo [c.m.liberati@tnc.org](mailto:c.m.liberati@tnc.org).

Cristina Liberati  
Deputy Chief of Party  
[c.m.liberati@tnc.org](mailto:c.m.liberati@tnc.org)

Fecha límite: 6 de julio de 2022

Tema del Correo: SPC Consultoría Planeación Año 2